



MENTERI DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 120 TAHUN 2017  
TENTANG  
UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 8 ayat (5) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, perlu mengatur mengenai unit pelaksana teknis dinas kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. bahwa untuk mewujudkan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien, perlu mendekatkan pelayanan di kecamatan atau nama lainnya dengan membentuk unit pelaksana teknis dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten/kota;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
- Mengingat : 1. Undang-Undang 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 262, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

7. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan Dan Klasifikasi Cabang Dinas Dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 451);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI TENTANG UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Unit Pelaksana Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota adalah unit pelayanan urusan administrasi kependudukan di tingkat kecamatan atau yang disebut dengan nama lain yang berkedudukan di bawah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Disdukcapil Kabupaten/Kota adalah perangkat pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan.
3. Dokumen Kependudukan adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh instansi pelaksana yang mempunyai kekuatan hukum sebagai alat bukti autentik yang dihasilkan dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

4. Pendaftaran Penduduk adalah pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan serta penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu identitas atau surat keterangan kependudukan.
5. Pencatatan Sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang dalam register pencatatan sipil pada instansi pelaksana.
6. Nomor Induk Kependudukan yang selanjutnya disingkat NIK adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.
7. Kartu Keluarga yang selanjutnya disingkat KK adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga.
8. Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang selanjutnya disingkat KTP-el adalah kartu tanda penduduk yang dilengkapi cip yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh instansi pelaksana.
9. Kartu Identitas Anak yang selanjutnya disingkat KIA adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota.
10. Pembentukan adalah proses penetapan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota baru untuk menangani tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang.
11. Pengubahan adalah proses penataan organisasi UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota yang dapat berupa penyempurnaan nomenklatur, kedudukan, tugas, fungsi, struktur organisasi, peningkatan dan penurunan kelas, eselon serta perubahan lokasi dan wilayah kerja.
12. Pembubaran adalah proses penghapusan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

13. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

## BAB II

### KEDUDUKAN, TUGAS DAN LINGKUP KEGIATAN

#### Bagian Kesatu

##### Kedudukan

#### Pasal 2

UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Disdukcapil Kabupaten/Kota sesuai dengan tugas dan lingkup kegiatan.

#### Pasal 3

Wilayah kerja UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, meliputi 1 (satu) kecamatan atau lebih yang secara geografis berdekatan.

#### Pasal 4

Penempatan kedudukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota ditentukan berdasarkan efektivitas, efisiensi, kebutuhan koordinasi dan hubungan kerja dalam pelaksanaan tugas dan lingkup kegiatan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

#### Bagian Kedua

##### Tugas dan Lingkup Kegiatan

#### Pasal 5

Tugas UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota meliputi:

- a. pelayanan Pendaftaran Penduduk; dan
- b. pelayanan Pencatatan Sipil.

Pasal 6

- (1) Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a meliputi:
  - a. pencatatan biodata penduduk;
  - b. penerbitan KK;
  - c. penerbitan KIA;
  - d. penerbitan KTP-el; dan
  - e. pindah dalam wilayah Indonesia bagi Warga Negara Indonesia.
- (2) Hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berupa penerbitan Dokumen Kependudukan meliputi:
  - a. biodata penduduk;
  - b. KK;
  - c. KIA;
  - d. KTP-el; dan
  - e. surat keterangan pindah.

Pasal 7

- (1) Pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b meliputi:
  - a. kelahiran;
  - b. kematian;
  - c. lahir mati;
  - d. perkawinan;
  - e. perceraian;
  - f. pengakuan anak;
  - g. pengesahan anak;
  - h. pengangkatan anak;
  - i. perubahan nama;
  - j. perubahan status kewarganegaraan;
  - k. pembatalan perkawinan;
  - l. pembatalan perceraian; dan
  - m. peristiwa penting lainnya.
- (2) Pelayanan pencatatan sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kecuali huruf c, huruf a sampai dengan huruf g dengan menerbitkan akta pencatatan sipil.

- (3) Pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf h sampai dengan huruf m dengan pembuatan catatan pinggir.
- (4) Pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, huruf j, huruf k dan huruf l dengan menerbitkan surat keterangan.

#### Pasal 8

- (1) Pembetulan dan pembatalan akta Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) dilakukan oleh UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota yang menerbitkan akta Pencatatan Sipil.
- (2) Pembetulan dan pembatalan akta Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 9

- (1) Dokumen hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) dan pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf c, huruf j, huruf k dan huruf l diterbitkan dan ditandatangani oleh kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota.
- (2) Penerbitan dan penandatanganan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat didelegasikan kepada kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.
- (3) Dokumen hasil pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf a sampai dengan huruf j diterbitkan dan ditandatangani oleh pejabat Pencatatan Sipil pada UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

BAB III  
PEMBENTUKAN, PENGUBAHAN, DAN PEMBUBARAN

Bagian Kesatu  
Pembentukan

Pasal 10

Pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dilakukan oleh bupati/wali kota.

Pasal 11

Pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota diprioritaskan pada kecamatan:

- a. dengan kondisi geografis terpencil, sulit dijangkau transportasi umum, dan sangat terbatas akses pelayanan publik;
- b. dengan kepadatan atau mobilitas penduduk tinggi atau melebihi angka normal rasio kepadatan atau mobilitas penduduk sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
- c. yang memerlukan efektifitas pemenuhan kebutuhan pelayanan masyarakat.

Pasal 12

Syarat pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota meliputi:

- a. memenuhi pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota yang diprioritaskan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11;
- b. memberikan kontribusi dan manfaat langsung dan nyata dalam pemberian pelayanan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat;
- c. tersedianya sumber daya yang meliputi pegawai, pembiayaan, sarana dan prasarana; dan
- d. tersedianya jabatan sesuai dengan tugas dan fungsi UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.



### Pasal 13

- (1) Pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c meliputi:
  - a. pegawai negeri sipil yang terdiri dari pejabat struktural, jabatan fungsional umum, administrator basis data dan operator; dan
  - b. pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja.
- (2) Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai struktur organisasi UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 14

Tata cara pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota meliputi:

- a. kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota mengusulkan pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kepada bupati/wali kota;
- b. bupati/wali kota memerintahkan kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota untuk membuat kajian akademis perlunya pembentukan unit pelaksana teknis dan analisis rasio belanja pegawai terhadap usulan dengan melibatkan perangkat daerah terkait; dan
- c. bupati/wali kota mengkonsultasikan usulan pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota secara tertulis kepada gubernur disertai dengan hasil kajian akademis perlunya pembentukan unit pelaksana teknis dan analisis rasio belanja pegawai sebagaimana dimaksud pada huruf b.

### Pasal 15

- (1) Hasil konsultasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf c jika disetujui, bupati/wali kota dapat membentuk UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dengan Peraturan Bupati/Wali Kota.
- (2) Hasil konsultasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf c jika tidak disetujui, bupati/wali kota melakukan

evaluasi kembali terhadap pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

## Bagian Kedua

### Pengubahan

#### Pasal 16

Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dilakukan oleh bupati/wali kota.

#### Pasal 17

- (1) Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota, meliputi:
  - a. penyempurnaan nomenklatur;
  - b. kedudukan;
  - c. tugas dan fungsi;
  - d. struktur organisasi;
  - e. peningkatan dan penurunan kelas;
  - f. eselonisasi; dan/atau
  - g. perubahan lokasi dan wilayah kerja.
- (2) Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan karena adanya perubahan kebijakan kepala daerah meliputi:
  - a. tugas, fungsi, kewenangan, beban kerja, ruang lingkup dan jangkauan pelayanan;
  - b. efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan tugas dan fungsi UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota yang bersangkutan; dan
  - c. ketersediaan pegawai, pembiayaan, sarana, prasarana dan standar operasional prosedur.

#### Pasal 18

Tata cara pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 meliputi:

- a. kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota mengusulkan pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kepada bupati/wali kota;

- b. bupati/wali kota memerintahkan kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota untuk membuat kajian akademis perlunya Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dan analisis rasio belanja pegawai terhadap usulan dengan melibatkan Perangkat Daerah terkait; dan
- c. bupati/wali kota mengonsultasikan usulan Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota secara tertulis kepada gubernur disertai dengan hasil kajian akademis perlunya Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dan analisis rasio belanja pegawai sebagaimana dimaksud dalam huruf b.

#### Pasal 19

- (1) Hasil konsultasi usulan Pengubahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf c jika disetujui, bupati/wali kota dapat melakukan Pengubahan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dengan Peraturan Bupati/Wali Kota.
- (2) Hasil konsultasi usulan Pengubahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf c jika tidak disetujui, bupati/wali kota melakukan evaluasi kembali terhadap pembentukan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

#### Bagian Ketiga Pembubaran

#### Pasal 20

Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dilakukan oleh bupati/wali kota.

#### Pasal 21

Tata cara Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20, sebagai berikut:

- a. kepala Disdukcapil Kabupaten/Kota mengusulkan Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kepada bupati/wali kota;
- b. bupati/wali kota memerintahkan kepala Disdukcapil

- Kabupaten/Kota untuk membuat kajian akademis perlunya Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dan analisis rasio belanja pegawai terhadap usulan Pembubaran dengan melibatkan Perangkat Daerah terkait; dan
- c. bupati/wali kota mengonsultasikan usulan Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota secara tertulis kepada gubernur disertai dengan hasil kajian akademis perlunya Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dan analisis rasio belanja pegawai sebagaimana dimaksud pada huruf b.

#### Pasal 22

- (1) Hasil konsultasi usulan Pembubaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf c jika disetujui, bupati/wali kota dapat melakukan Pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dengan Peraturan Bupati/Wali Kota.
- (2) Hasil konsultasi usulan Pembubaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf c jika tidak disetujui, bupati/wali kota melakukan evaluasi kembali terhadap pembubaran UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

### BAB IV

#### SUSUNAN ORGANISASI DAN ESELONISASI

#### Pasal 23

- (1) UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dibedakan dalam 2 (dua) klasifikasi.
- (2) Klasifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kelas A untuk mewadahi beban kerja yang besar; dan
  - b. UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kelas B untuk mewadahi beban kerja yang kecil.
- (3) Penentuan klasifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan hasil analisis beban kerja dengan

- ketentuan:
- a. UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota Kelas A dibentuk apabila:
    1. wilayah kerjanya lebih dari 1 (satu) kecamatan; dan
    2. jumlah beban kerja 10.000 (sepuluh ribu) atau lebih jam kerja efektif per tahun atau lebih.
  - b. UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota Kelas B dibentuk apabila:
    1. wilayah kerjanya hanya 1 (satu) kecamatan; dan
    2. jumlah beban kerja antara 5000 (lima ribu) sampai dengan kurang dari 10.000 (sepuluh ribu) jam kerja efektif per tahun.
- (4) UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan struktur organisasi meliputi:
- a. UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kelas A terdiri atas Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota, kepala subbagian tata usaha dan kelompok jabatan fungsional; dan
  - b. UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota kelas B terdiri atas Kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dan kelompok jabatan fungsional.
- (5) Bupati/wali kota dapat menurunkan klasifikasi UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota dengan memperhatikan kemampuan keuangan dan kondisi tertentu di daerah.

#### Pasal 24

- (1) Eselonisasi jabatan klasifikasi kelas A meliputi:
  - a. kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota yang merupakan jabatan struktural eselon IV/a;
  - b. kepala subbagian tata usaha yang merupakan jabatan struktural eselon IV/b; dan
  - c. kelompok jabatan fungsional.
- (2) Eselonisasi jabatan klasifikasi kelas B meliputi:
  - a. kepala UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota yang merupakan jabatan struktural eselon IV/b; dan
  - b. kelompok jabatan fungsional.

BAB V  
EVALUASI

Pasal 25

- (1) Bupati/wali kota melalui Disdukcapil Kabupaten/Kota melakukan evaluasi kinerja organisasi UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.
- (2) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk penataan UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota.

BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 26

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Desember 2017

MENTERI DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd  
TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 11 Desember 2017

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd  
WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 1766.

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

WIDODO SIGIT PUDJIANTO  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19590203 198903 1 001.